



ทบทวนแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานและการดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะ
ฉุกเฉินปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (เฉพาะสำนักงานธนารักษ์พื้นที่)

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานและการ
ปรับปรุงแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินปี ๒๕๕๗ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือและวิธีปฏิบัติกรณีหาก
เกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งได้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

☛ แผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่

๑. บทนำ ๑
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตการปฏิบัติ
๔. เป้าหมาย/นโยบาย
๕. ผลประโยชน์ที่ได้รับ
๖. การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๒

☛ วิธีดำเนินการ

คำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่

๓

ส่วนที่ ๓

☛ คู่มือและวิธีปฏิบัติตนกรณีหากเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

๑. กรณีหากเกิดแผ่นดินไหว ๔
 - ๑.๑ การปฏิบัติตนก่อนแผ่นดินไหว
 - ๑.๒ การปฏิบัติตนขณะแผ่นดินไหว
 - ๑.๓ การปฏิบัติตนกรณีอยู่นอกอาคาร
 - ๑.๔ การปฏิบัติตนเมื่อแผ่นดินไหวสงบลง
 - ๑.๕ การปฏิบัติตนหากติดอยู่ภายใต้ซากปรักหักพัง
 - ๑.๖ การสังเกตพฤติกรรมของสัตว์
๒. กรณีหากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล ๖
 - ๒.๑ การปฏิบัติตนก่อนเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล
 - ๒.๒ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล
 - ๒.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีพบวัตถุต้องสงสัยภายในตึกหรือรอบอาคาร
 - ๒.๔ เมื่อการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจลสิ้นสุดลง
๓. กรณีหากเกิดอัคคีภัยในหน่วยงาน ๖
 - ๓.๑ แผนปฏิบัติการการระงับอัคคีภัยในหน่วยงานและอพยพหนีไฟสำนักงานฯ
 - แผนผังทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิง
 - ผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
 - แผนการอพยพขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร
 - ๓.๒ แผนที่ ๑ เมื่อพบเหตุการณ์เพลิงไหม้เล็กน้อย
 - ๓.๓ แผนที่ ๒ เมื่อพบเหตุการณ์เพลิงไหม้เล็กน้อยรุนแรง

ส่วนที่ ๔

- ☛ แผนบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู/แผนอพยพ/เบอร์โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ๑๕
 - แผนบรรเทาทุกข์
 - แผนปฏิรูปฟื้นฟู
 - แผนการซ้อมอพยพ
 - ขั้นตอนการใช้แผนอพยพ
 - เบอร์โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
และทบทวนแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานและการดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและ
ภาวะฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

ส่วนที่ ๑

**หลักการ วัตถุประสงค์ และขอบเขต การป้องกันกรณีหากเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่**

๑. บทนำ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการเกิดสาธารณภัยได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติและภัยที่เกิดจากการกระทำของบุคคล สร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทางราชการได้ เนื่องจากการเกิดสาธารณภัย อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา การเปลี่ยนช่วงฤดูอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินได้ เพื่อเป็นการป้องกันและเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อป้องกันกรณีหากเกิดภัยพิบัติไว้รองรับสถานการณ์และเพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินสามารถดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และความปลอดภัยแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติราชการ ประชาชนติดต่อรวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกรมธรรมาภิบาลและนโยบายของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมการป้องกันและการกำหนดแนวทางลดอันตรายจากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถในการควบคุม บรรเทา และฟื้นฟูบูรณะเมื่อเกิดภัยให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดในทุกสภาพการณ์

๒.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไว้ให้มีการเตรียมการต่างๆ ตั้งแต่ยามปกติ และพร้อมที่จะปฏิบัติได้ทุกโอกาส

๒.๓ เพื่อป้องกันและลดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และรัฐอันเกิดจากภัยพิบัติ

๓. ขอบเขตปฏิบัติงาน

สาธารณภัยได้แก่การป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหว พะเพลิงไหม้ การประท้วงและก่อการจลาจล

๔. เป้าหมาย/นโยบาย

๔.๑ ให้ถือว่าการรักษาชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานที่ประสบภัยเฉพาะหน้า เป็นความเร่งด่วนสูงสุด ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจอันชอบด้วยเหตุผลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๔.๒ ให้เผยแพร่ความรู้และข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดภัยพิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน และของตนเอง

๔.๓ บุคคลากรในสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่ เกิดความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัย ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

๔.๕ ก่อให้เกิดการร่วมมือกัน ของทุกส่วน/ฝ่าย ของเจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ สามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแผนและป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

๕. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

๖. กำหนดเวลาและสถานที่ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. ลานจอดรถหน้าอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

๘. วิธีการฝึกอบรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัย และสาธิตวิธีใช้ถังดับเพลิง โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ลงมือปฏิบัติจริง

๙. วิทยากร วิทยากรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๑๐. งบประมาณ งบประมาณ งบดำเนินงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ของส่วนจัดการทรัพยากรน้ำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑๑. ผลประโยชน์ที่ได้รับ

๑๑.๑ มีความรู้ในการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในเบื้องต้น

๑๑.๒ เพื่อให้สามารถสร้างและพัฒนารูปแบบแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์และรัฐบาล

๑๑.๓ สร้างจิตสำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในองค์กร

๑๒. การติดตามประเมินผล

วิธีประเมินผล

- ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ กรอกแบบติดตามผลภายหลังจากผ่านการฝึกอบรมหรือซักซ้อมแผนไปแล้วระยะหนึ่ง

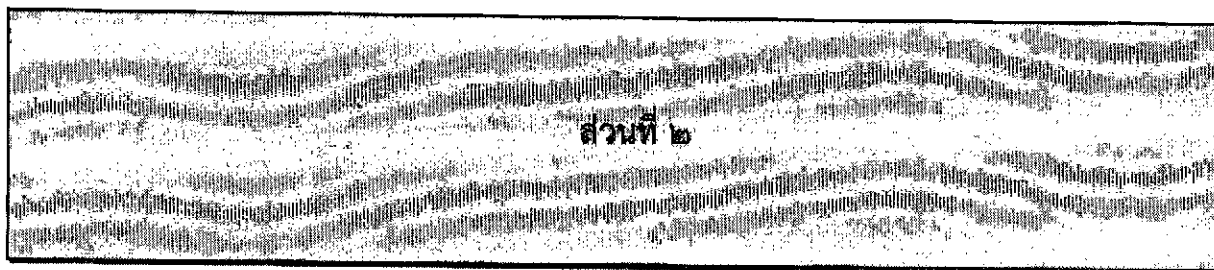
- คณะทำงานป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน จะทำการติดตามและประเมินผลแผนการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งเสนอขอทบทวนแผนหากพบจุดบกพร่อง (ถ้ามี) เป็นประจำทุกไตรมาส

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุรดา สานอินสี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุทธ เรืองภัทรกุล ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งบุคลากรสามารถนำไปปรับใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติได้



๑ วิธีดำเนินการ

๑.๑ กรณีเหตุการณ์ปกติ (การป้องกันเหตุ)

๑.๑.๑ การปฏิบัติงานในวันปกติ (จันทร์ - ศุกร์) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่ายดูแลปิดประตูสำนักงานฯ เครื่องใช้ไฟฟ้า แอร์ ใน ZONE ที่รับผิดชอบ

๑.๑.๒ ติดหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และบุคคลที่จะติดต่อประสานงาน และหน่วยงานต่างๆ เช่น สถานีตำรวจ ดับเพลิง อ.ส. และสำนักงานป้องกันภัยฯ ตาม จุดต่างๆ ที่มองเห็นได้ง่าย

๑.๑.๓ ซ่อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน เช่น ขึ้นตอนและวิธีการการอพยพเจ้าหน้าที่ สถานที่จัดเก็บยานพาหนะ วิธีการดับเพลิง และการแก้ไขปัญหาต่างๆ

๑.๒ กรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ

๑.๒.๑ ประชุมเตรียมการรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้าราชการ ประชาชนผู้มาติดต่อ และทรัพย์สินของราชการ

๑.๒.๒ ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดำเนินการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ทั้งนี้หากเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ไม่ว่าจะเป็กรณีปกติหรือไม่ปกติให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ปฏิบัติตามคู่มือและวิธีการปฏิบัติตนกรณีหากเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓



คำสั่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

ที่ ๒๑๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันภัยพิบัติ (อัคคีภัยและแผ่นดินไหว)

ด้วยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป ตลอดจนส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ เข้าใจถึงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติในการติดต่อราชการกับสำนักงานฯ รวมทั้งเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและแผ่นดินไหวในหน่วยงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งทีมงาน และบุคคล เป็นคณะทำงานในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
ดังต่อไปนี้

๑. ทีมอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย เป็นหัวหน้าทีม

๒. ทีมผจญเพลิงเบื้องต้น

| | | |
|--------------------|----------------------|----------------|
| นายสุชาติ สุขเจริญ | ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ | เป็นหัวหน้าทีม |
| นายเสน่ห์ ทองทิพย์ | ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ | เป็นทีมงาน |
| นายวัชร หนองเหนียว | ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ | เป็นทีมงาน |

๓. ทีมอพยพ

| | | |
|------------------------|--|----------------|
| นายอรรถพล คนเพียร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ | เป็นหัวหน้าทีม |
| นายชัยชนะ สังข์พระ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ | เป็นทีมงาน |
| นายสิทธิชัย นันทะศิลป์ | ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ชั้น ๔ | เป็นทีมงาน |

๔. ทีมปฐมพยาบาล

| | | |
|------------------------|-----------------------------------|----------------|
| นางภาวิตา พวงชัยภูมิ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานดูเงินชำนาญงาน | เป็นหัวหน้าทีม |
| นางสาวสุกัษชา ไชยศิลป์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นทีมงาน |
| นางสาวรัตนภรณ์ ปะที | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานดูเงิน | เป็นทีมงาน |

๕. ทีมยานยนต์

| | | |
|---------------------|--------------------------|----------------|
| นายสุพรรณ สาระพันธ์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | เป็นหัวหน้าทีม |
| นายอนุภาพ ชัยเพชร | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | เป็นทีมงาน |
| นายสมพงษ์ ต๊ะราช | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | เป็นทีมงาน |

๖. ทีมรักษาความปลอดภัย

นายมานะ จันทระศักดิ์

ตำแหน่ง พนักงานเหรียญกษาปณ์

เป็นหัวหน้าทีม

นายชิตพล กิจโร

ตำแหน่ง พนักงานเหรียญกษาปณ์

เป็นทีมงาน

นายจอมขวัญ บุญมาคำ

ตำแหน่ง พนักงานเหรียญกษาปณ์

เป็นทีมงาน

ทั้งนี้ให้ทีมงาน และบุคคล ในคณะทำงานฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหว เพื่อ
สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

ว่าที่ร้อยตรี



(ยงยุทธ เรืองภัทรกุล)

ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่



สำนักงานอัยการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการพื้นที่เชียงใหม่ ส่วนจัดการทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๐๑๔ ๑๓๖

ที่ กค ๐๓๑๑.๑๓/ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน อัยการพื้นที่เชียงใหม่

ด้วยส่วนจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นผู้ดูแลและดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับตามโครงการประกวดการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐของกรมอัยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (PMQA) และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้มีความรู้และสามารถปฏิบัติได้จริงเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน (อัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการพื้นที่เชียงใหม่ทุกคน

๒. กำหนดเวลาและสถานที่ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ สถานจอดรถอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่

๓. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (อัคคีภัย) รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุรดา สานอินสี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(นายยุทธ เรืองภัทรกุล)

อัยการพื้นที่เชียงใหม่



สำนักงานอัยการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการพื้นที่เชียงใหม่ ส่วนจัดการทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๐๑๔ ๑๗

ที่ กค ๐๓๑๑.๑๓/ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรมอัยการ

ตามที่ได้อนุมัติให้ส่วนจัดการทรัพยากรบุคคล จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน (อัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ลานจอดรถ อาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มีรายการดังนี้

| | | |
|--|---------|-----|
| ๑. ค่าน้ำมันสำหรับใช้สาธิตประกอบการดับเพลิง | ๓๕๐.- | บาท |
| ๒. ค่าแก๊สทุ้งต้มสำหรับใช้สาธิตประกอบการดับเพลิง | ๓๗๐.- | บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร | ๑,๐๐๐.- | บาท |
| รวม | ๑,๗๒๐.- | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุรดา ซานอินสี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน อธิบดีกรมอัยการ

- ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วครบถ้วน
- มีเงินงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรเบิก-จ่ายได้

(นางวิภาดา รัตนคูหา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ยงยุทธ เรืองภัทรกุล)

อัยการพื้นที่เชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอัยการ

ตำนานาคูบ้ำ



คำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่

ที่ ๓๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำการ ผู้ตรวจเวรประจำอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖

อาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ และระเบียบการเก็บรักษาเงินคงคลัง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดส่วนราชการ ที่อยู่ในอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำการและตรวจเวรประจำอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

| เวรประจำการ | ผู้อยู่เวร | เวลา/เบอร์โทรศัพท์ | ผู้ตรวจเวร/เบอร์โทร | ตำแหน่ง |
|----------------------------------|---|--|--|---|
| วันอังคาร ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายชัยชนะ สังข์พระ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๐๔๘๑๖๙๓ | นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๕๓๕๙ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| วันพุธ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายสุพรรณ สาระพันธ์ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๗๑๕๓๒๒๓ | นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๕-๓๗๘๗๘๑๔ | นายช่างสำรวจอาวุโส |
| วันพฤหัสบดี ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายศรีธัญญ์กรม์ สร้อยจิตร | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๔๒๖๗๗๘๘ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส |
| วันศุกร์ ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายนันทกร เมืองโครด | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๗-๖๗๘๗๙๖๗ | นายอรุณพล คนเพียร ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ | จนท.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| วันเสาร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางสาวศศิณา แก้วโก นายศรารุส สุธอม | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๕-๗๖๔๕๖๓ ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๒-๓๗๗๗๙๕๓ | น.ส.กฤษฎีกุลยา ไวยกาญจน์ ๐๘๑-๙๕๑๙๓๓๒ นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๕๓๕๙ | จนท.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| วันอาทิตย์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางสาววิชชุดา มะโนคำ นายอำพล ไสเสริม | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๙-๕๖๑๖๒๖๘ ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๗๙๕๔๗๕๑ | นางสุรดา สานอินสี ๐๘๑-๙๖๑๗๗๙๐ นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๕-๓๗๘๗๘๑๔ | นักวิชาการคลังชำนาญการ นายช่างสำรวจอาวุโส |

| เวรประจำการ | ผู้อยู่เวร | เวลา/เบอร์โทรศัพท์ | ผู้ตรวจเวร/เบอร์โทร | ตำแหน่ง |
|-----------------------------------|---|--|--|--|
| วันจันทร์ ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายชยุด ชูอารมณ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๖๕๔๔๕๙๙๑ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส |
| วันอังคาร ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายอนุภาพ ชัยเพชร | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๖๒๖๖๐๘๐ | นายอรรถพล คนเพียร ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ | จนท.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| วันพุธ ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายชิตพล กิจโร | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๙๐-๔๘๕๓๖๙๙๗ | นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๙๓๕๕ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายมานะ จันทรดีศักดิ์ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๖๗๑๑๗๙๔ | นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๔-๓๗๘๗๘๑๔ | นายช่างสำรวจอาวุโส |
| วันศุกร์ ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายสมพงษ์ ตีระราช | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๗๒๘๙๕๖๗ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส |
| วันเสาร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางสาวลภัสสรตา จันทาหาร นายวิรัช พรสวรรค์สง | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๗-๖๕๗๖๓๐๕ ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๐-๔๙๓๔๗๕๑ | นางภาวิตา พวงชัยภูมิ ๐๘๕-๖๒๖๖๐๕๓ นายอรรถพล คนเพียร ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ | เจ้าพนักงานคูเงินชำนาญงาน จนท.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| วันอาทิตย์ ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางสาวเนตรนภา คำอ้าย นายเฉลิมศักดิ์ เทียนทอง | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๐-๐๕๕๒๑๑๔ ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๑-๒๘๗๔๒๒๖ | น.ส.ภุชฎีกุลยา ไวยกาญจน์ ๐๘๑-๙๕๑๙๓๓๒ นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๙๓๕๕ | จนท.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| วันจันทร์ ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายจอมขวัญ บุญมาคำ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๑-๕๓๑๔๙๙๑ | นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๔-๓๗๘๗๘๑๔ | นายช่างสำรวจอาวุโส |
| วันอังคาร ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายอนันต์ หล้าอินเชื้อ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๖๒๐๕๘๑๕ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส |
| วันพุธ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายชัชวาล กันงาม | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๘๘๘๓๙๗๐ | นายอรรถพล คนเพียร ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ | จนท.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายสุชาติ สุขเจริญ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๙๑๔๒๒๙๓ | นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๙๓๕๕ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |

| เวรประจำการ | ผู้อยู่เวร | เวลา/เบอร์โทรศัพท์ | ผู้ตรวจเวร/เบอร์โทร | ตำแหน่ง |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| วันศุกร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายเสน่ห์ ทองทิพย์ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๙๑๖๗๑๘๙ | นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๔-๓๗๘๗๘๑๔ | นายช่างสำรวจจาวุโส |
| วันเสาร์ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางสาวสุภัสชา ไชยศิลป์ | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๑-๗๑๖๑๓๖๐ | นางสุรดา สานอินสี ๐๘๑-๙๖๑๗๗๙๐ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| | นายวัชร หนองเหมียว | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๗-๑๙๒๔๓๕๖ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอ่าวุโส |
| วันอาทิตย์ ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางสาวชรินทร์ แดงสวัสดิ์ | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๖-๙๒๔๐๘๕๔ | นางภาวิดา พวงชัยภูมิ ๐๘๕-๖๒๖๖๐๕๓ | เจ้าพนักงานดูเงินชำนาญงาน |
| | นายวัชชัย ใจวงศ์ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๖๒๐๑๘๒๒ | นายอรุณพล คนเพียร ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ | จหน.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายสิทธิชัย นันทะศิลป์ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๙-๗๕๙๒๘๑๓ | นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๙๓๕๙ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| วันอังคาร ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายชัยชนะ สังข์พระ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๐๔๘๑๖๙๓ | นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๔-๓๗๘๗๘๑๔ | นายช่างสำรวจจาวุโส |
| วันพุธ ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายสุพรรณม์ สาระพันธ์ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๗๑๕๓๒๒๓ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอ่าวุโส |
| วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายศรัณย์กรณ์ สร้อยจิตร | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๔๒๖๗๗๘๘ | นายอรุณพล คนเพียร ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ | จหน.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| วันศุกร์ ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายพนนทกร เมืองโครต | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๗-๖๗๘๗๙๖๗ | นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๙๓๕๙ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| วันเสาร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางนงค์คราญ ชมิตกุล | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๑-๔๗๓๐๑๗๓ | น.ส.กฤษฏ์กัญญา ไวยกาญจน์ ๐๘๑-๙๕๑๙๓๓๒ | จหน.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| | นายศราวุธ สุดหอม | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๒-๓๗๓๗๙๕๓ | นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๔-๓๗๘๗๘๑๔ | นายช่างสำรวจจาวุโส |

| เวรประจำการ | ผู้อยู่เวร | เวลา/เบอร์โทรศัพท์ | ผู้ตรวจเวร/เบอร์โทร | ตำแหน่ง |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| วันอาทิตย์ ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นางเจนฤติ บัวจันทร์แดง | ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ๐๘๒-๑๗๕๐๓๗๑ | นางสุรดา สานอินสี ๐๘๑-๙๖๑๗๗๙๐ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| | นายอำพล ไสเสริม | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๔-๗๙๔๔๗๕๑ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส |
| วันจันทร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายชยุต ชูอารมณ | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๖๕๔๔๕๕๑ | นายอรรถพล คนเพียร ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ | จนท.จัดผลประโยชน์ชำนาญการ |
| วันอังคาร ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายอานุกาพ ชัยเพชร | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๕-๖๒๖๖๐๘๐ | นายศรฉัตร บัวอ่ำ ๐๘๙-๘๕๒๙๓๕๙ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน |
| วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายชิตพล กิจโร | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๙๐-๔๘๕๓๖๙๗ | นายสมเกียรติ บุญทัน ๐๘๔-๓๗๘๗๘๑๔ | นายช่างสำรวจอาวุโส |
| วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ | นายมานะ จันทร์ตะกิด | ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ๐๘๖-๖๗๑๑๗๙๔ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย ๐๘๑-๒๕๔๒๙๐๕ | จพง.ประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส |

๑. เสร็จประจำการชายต้องเข้าเวรทุกวันตั้งแต่ ๑๘.๓๐ น. และต้องอยู่ประจำถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น สำหรับเวรประจำการหญิงต้องเข้าเวรประจำการในวันหยุด และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๓๐ น.
๒. ให้เวรประจำการแต่ละคนลงชื่อ ลายมือชื่อ และเวลาไปกลับไว้ในสมุดเปิดปิดศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจังหวัดเชียงใหม่
๓. ให้เวรประจำการลงชื่อ ลายมือชื่อ ในแบบบันทึกการอยู่เวรและตรวจเวรรักษาการณ์อาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจังหวัดเชียงใหม่ ด้วย
๔. เสร็จประจำการหากมีเหตุอันเป็นภัยหรืออาจเป็นภัยแก่เงินคลังของศูนย์ฯ ให้แก้ไขเหตุการณ์หรือป้องกันภัยนั้น แล้วให้รายงานให้ธนากรักษ์พื้นที่เชียงใหม่ทราบทันที และบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ในสมุด เปิดปิดศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจังหวัดเชียงใหม่ ด้วย
๕. ให้ผู้ตรวจเวรประจำการลงชื่อ ลายมือชื่อ และเวลาตรวจไว้ในสมุดเปิดปิดอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจังหวัดเชียงใหม่ และในแบบบันทึกการอยู่เวรและตรวจเวรรักษาการณ์ อาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจังหวัดเชียงใหม่ ด้วย
๖. ให้ผู้ตรวจเวรประจำการบันทึกไว้ด้วยว่ายามและเวรอยู่ประจำหน้าที่ครบถ้วนหรือไม่ ในกรณีที่พบกุญแจห้อง เชือกขาดหรือตราครั้งที่ประทับชำรุดหรือพฤติกรรมอันชวนให้สงสัยว่าอาจเป็นภัยแก่เงินคลังในศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจังหวัดเชียงใหม่ ให้บันทึกพฤติกรรมนั้นไว้ด้วย และรีบรายงานต่อธนากรักษ์พื้นที่เชียงใหม่เพื่อสอบสวนทันที
๗. ให้ใช้ห้อง.....(ผอ. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จัดสถานที่).....เป็นห้องพักเวร
๘. ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรประจำการ และตรวจเวรประจำการ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และห้ามมิให้ละทิ้งหน้าที่เป็นอันขาด

กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บันทึกชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นเสนอต่อหัวหน้าส่วน/ฝ่าย และให้หัวหน้าส่วน/ฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

นางสุรดา สานอินสี (นางสุรดา) รักษาราชการแทน
 นายอรรถพล คนเพียร (นายอรรถพล) รักษาราชการแทน
 นายศรฉัตร บัวอ่ำ (นายศรฉัตร) รักษาราชการแทน
 นายชยุต ชูอารมณ (นายชยุต) รักษาราชการแทน
 นายอานุกาพ ชัยเพชร (นายอานุกาพ) รักษาราชการแทน
 นายมานะ จันทร์ตะกิด (นายมานะ) รักษาราชการแทน

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑ | ว่าที่ ร.ต.ยงยุทธ เรืองภัทรกุล | ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ | ข้าราชการ |
| ๒ | นายสมเกียรติ บุญทัน | นายช่างสำรวจอาวุโส | ข้าราชการ |
| ๓ | นายศรฉัตร บัวอ่ำ | นายช่างสำรวจชำนาญงาน | ข้าราชการ |
| ๔ | นายอรรถพล คนเพียร | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ | ข้าราชการ |
| ๕ | นายชัยชนะ สังข์พระ | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๖ | นายโชติวิทย์ เมฆลอย | เจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส | ข้าราชการ |
| ๗ | นางสาวสุรางค์พร ไชยวงษ์ | นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๘ | นางสาวมณฑิรา โห่งอ่อน | นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๙ | นางพรทิพา สาระพันธ์ | นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ | ข้าราชการ |
| ๑๐ | นางวิภาดา รัตนคูหา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ข้าราชการ |
| ๑๑ | นางนงค์คราญ ขมินทกุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๑๒ | นางสุรดา สานอินสี | นักวิชาการคลังชำนาญการ | ข้าราชการ |
| ๑๓ | นางภาวิตา พวงชัยภูมิ | เจ้าพนักงานดูเงินชำนาญงาน | ข้าราชการ |
| ๑๔ | นางสาววิชรภรณ์ ศรีวิเศษ | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๑๕ | น.ส.อมรภรณ์ จุลสุวรรณ | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๑๖ | นายศรัณย์ภรณ์ สร้อยจิตร | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๑๗ | นางสาววิชชุดา มะโนคำ | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๑๘ | นายอำพล ไสเสริม | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๑๙ | นางเจนฤดี บัวจันแดง | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๒๐ | นายนันทกร เมืองโคตร | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๒๑ | นางสาวกรรณิการ์ คำสีสังข์ | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๒๒ | นายศราวุธ สุดหอม | เจ้าพนักงานดูเงินปฏิบัติงาน | ข้าราชการ |
| ๒๓ | นายสุพรรณม์ สาระพันธ์ | พนักงานขับรถยนต์ | ลูกจ้างประจำ |
| ๒๔ | นายสิทธิชัย นันทะศิลป์ | พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ | ลูกจ้างประจำ |
| ๒๕ | นายชยุต ชูอารมย์ | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | ลูกจ้างประจำ |
| ๒๖ | นายอานุภาพ ชัยเพ็ชร | พนักงานขับรถยนต์ | ลูกจ้างประจำ |
| ๒๗ | นายสุชาติ สุขเจริญ | นายช่างสำรวจ | พนักงานราชการ |
| ๒๘ | นางดารุณีย์ สานอินสี | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ | พนักงานราชการ |
| ๒๙ | นางสาวศศิณา แก้วโก | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ | พนักงานราชการ |
| ๓๐ | นางสาวสุภัสชา ไชยศิลป์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | พนักงานราชการ |
| ๓๑ | นางสาวนัชฎาภร ไพรศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | พนักงานราชการ |
| ๓๒ | นายมานะ จันท์ตะคัต | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | พนักงานราชการ |
| ๓๓ | นายวิวัฒน์ พรสวรรค์สง | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | พนักงานราชการ |
| ๓๔ | นายจอมขวัญ บุญมาคำ | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | พนักงานราชการ |

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๓๕ | นางสาวรัชนี ไพโรจน์ | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | พนักงานราชการ |
| ๓๖ | นายเฉลิมศักดิ์ เทียนทอง | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | พนักงานราชการ |
| ๓๗ | นายชิตพล กิจโร | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | พนักงานราชการ |
| ๓๘ | นายรัชชัย ใจวงศ์ | พนักงานเหรียญกษาปณ์ | พนักงานราชการ |
| ๓๙ | นายเสน่ห์ ทองทิพย์ | นายช่างสำรวจ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๐ | นายวัชร หนองเหนียว | นายช่างสำรวจ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๑ | นางณัฐกานต์ เหลี่ยมทอง | เจ้าพนักงานธุรการ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๒ | นางสาววรนิษฐา พูลเมือง | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๓ | นายชัชวาล กันงาม | นายช่างสำรวจ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๔ | นางสาวจุฬาลักษณ์ เกิดแก้ว | พนักงานสำรวจข้อมูล | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๕ | นางสาวเนตรนภา คำอ้าย | พนักงานสำรวจข้อมูล | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๖ | นายสมพงษ์ ต๊ะราช | พนักงานขับรถยนต์ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๗ | นายอนันต์ หล้าอินเชื้อ | นายช่างไฟฟ้า | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๘ | นางสาวชรินทร์ แดงสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานดูเงิน | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔๙ | นางสาวรัตนากรณี ปะที | เจ้าพนักงานดูเงิน | ลูกจ้างชั่วคราว |



๑. กรณีหากเกิดแผ่นดินไหว

๑.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดแผ่นดินไหว

๑. ควรมีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย กระเป๋ายาเตรียมไว้ และแจ้งให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ไหน
๒. ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. ควรมีเครื่องมือดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง ถุงทราย เป็นต้น
๔. ควรทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า
๕. อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูง ๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้
๖. ผูกเครื่องใช้หนัก ๆ ให้แน่นกับพื้นผนัง
๗. ศึกษาแผน/ฝึกซ้อมแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน พร้อมกำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน และเป็นสัดส่วนของแต่ละชั้นหรือหน่วยงาน

๑.๒ การปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว

๑. อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ
๒. ถ้าอยู่ในอาคารให้อยู่ในอาคารที่ยืนหรือมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง
๓. หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่นและรีบออกจากอาคารโดยเร็วหนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้
๔. ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้ง ให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่าง ๆ ที่ปลอดภัยภายนอกคือที่โล่งแจ้ง
๕. อย่าใช้ เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
๖. ถ้าท่านกำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุดหลีกเลี่ยงการจอดรถยนต์ใกล้หรือใต้ต้นไม้/อาคาร/สะพาน/ทางต่างระดับ/เสาไฟฟ้า
๗. ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด หากต้องอพยพให้ใช้บันไดหนีไฟที่ปลอดภัยตามแผนอพยพเท่านั้น
๘. หากอยู่ชายหาดให้อยู่ห่างจากชายฝั่ง เพราะอาจเกิดคลื่นขนาดใหญ่ซัดเข้าหาฝั่ง
๙. อย่าตื่นตกใจหากไฟฟ้าดับหรือสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น
๑๐. ถ้าอาคารเก่าหรือไม่มั่นคง ให้หาทางออกจากอาคารให้เร็วที่สุด
๑๑. หลังจากการสั่นสะเทือนสิ้นสุดให้รีบออกจากอาคาร
๑๒. ถ้าไม่อยู่ใกล้ทางออกให้รีบมุดลงไปอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงหรือมุดห้อง จนกว่าจะมีผู้เข้าไปช่วยเหลือ

วัสดุหล่นใส่

๑๓. ให้อยู่ห่างจากประตู หน้าต่าง โดยเฉพาะที่เป็นกระจก และอยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัสดุหล่นใส่
๑๔. ให้อยู่ห่างจากสายไฟฟ้า สิ่งห้อยแขวน
๑๕. ถ้าอยู่ใกล้ทางออกให้ออกจากอาคารโดยเร็วตามแผนอพยพหนีไฟของแต่ละอาคาร

๑.๓ การปฏิบัติตนกรณีอยู่นอกอาคาร

สิ้นไหวจะหยุด

๑. ให้อยู่ห่างจากอาคาร/เสาไฟฟ้า/สิ่งห้อยแขวน/ป้ายโฆษณาโดยให้อยู่ในที่โล่งจนกว่าการสิ้นไหวจะหยุด
๒. หลีกเสี่ยงสิ่งของที่อาจโค่นล้มลงมาทำอันตราย เช่น ตู้ เสาไฟฟ้า ป้ายโฆษณา ต้นไม้ใหญ่
๓. หลีกเสี่ยงอาคารสูง กำแพง ระวางเศษอิฐ กระจก ชิ้นส่วนของอาคารที่อาจหล่นลงมา
๔. วิ่งไปสู่ที่โล่ง
๕. รีบออกจากอาคารที่ชำรุดเสียหายโดยเร็วที่สุด

๑.๔ การปฏิบัติตนเมื่อแผ่นดินไหวสงบลง

๑. ควรตรวจตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ และคนใกล้เคียงหากได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
๒. ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามมาอาคารอาจพังทลายได้
๓. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้ว หรือวัสดุแหลมคมอื่น ๆ และสิ่งหักพังแทง
๔. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถังแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟ หรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
๕. ตรวจสอบว่า แก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
๖. ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง
๗. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์ นอกจากจำเป็นจริง ๆ
๘. สำรองดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้
๙. อย่าเป็นไทยมุงหรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง
๑๐. อย่าแพร่ข่าวลือ

๑.๕ การปฏิบัติหากติดอยู่ภายใต้ซากปรักหักพัง

๑. อยู่กับที่ ป้องกันศีรษะและหน้าจากกระจกที่แตกหรือวัสดุที่หล่นโดยใช้เสื้อ ผ้าห่ม หนังสือพิมพ์ กล่องกระดาษ ฯลฯ คลุมศีรษะ
๒. พิงตัวเองกับผนังห้องที่ไม่มีหน้าต่างกระจก/ชั้นวางของ หรือคลานไปหลบใต้โต๊ะเพื่อป้องกันวัสดุหล่นใส่
๓. หากติดอยู่ในที่ปลอดภัย ให้อยู่กับที่ อย่าเคลื่อนย้ายเพราะอาจได้รับอันตรายจากสิ่งของแตกหัก พังทลาย
๔. ห้ามก่อให้เกิดเปลวไฟใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ และรอการช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัย

๑.๖ การสังเกตพฤติกรรมของสัตว์

สัตว์หลายชนิดมีการรับรู้ และมักแสดงท่าทางออกมาก่อนเกิดแผ่นดินไหว อาจจะรู้ล่วงหน้าเป็นชั่วโมงหรือเป็นวันก็ได้ เช่น

๑. สัตว์เลี้ยง สัตว์บ้านทั่วไปตื่นตกใจ เช่น สุนัข เป็ด ไก่ หมู
๒. แมลงสาบจำนวนมากวิ่งเพ่นพ่าน
๓. หนู งู วิ่งออกมาจากที่อาศัย ถึงแม้ในบางครั้งจะเป็นช่วงฤดูจำศีลของพวกมัน
๔. ปลากระโดดขึ้นมาจากผิวน้ำ

๒. กรณีหากเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล

๒.๑ การปฏิบัติตนก่อนเกิดการชุมนุมประท้วงและจลาจล

๑. ดำเนินการหาข่าวจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ตำรวจ นักข่าว โทรทัศน์ วิทยุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ระบบการสื่อสาร ยานพาหนะ เป็นต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติไว้ให้พร้อม

๓. ตรวจสอบระบบปั้มน้ำ ระบบไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๔. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัย

๒.๒ การปฏิบัติตนเมื่อเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฝ้าสังเกตการณ์ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและของสำนักงานฯ

๒. เพิ่มจำนวนยามรักษาความปลอดภัยเป็นสองเท่า

๓. ปิดประตูทั้ง ๒ ด้าน ควบคุมพื้นที่มิให้บุคคลภายนอกเข้าในสำนักงานฯ

๔. กรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยจนเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือมีการทำลายทรัพย์สินของสำนักงานฯ ให้แจ้งไปยังสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานรับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และรายงานให้ส่วนกลางทราบ

๒.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีพบวัตถุต้องสงสัยภายในตึกหรือรอบอาคาร

๑. เมื่อพบวัตถุต้องสงสัยให้แจ้ง รปภ.หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทันที

๒. รายงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ พร้อมทั้งติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่มาตรวจสอบวัตถุต้องสงสัย

๓. ในกรณีตรวจสอบเป็นวัตถุระเบิดให้ดำเนินการกั้นพื้นที่อันตรายที่พบวัตถุระเบิด กั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่พบวัตถุระเบิด และแจ้งอพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณหรือรัศมีของวัตถุระเบิด

๒.๔ เมื่อการชุมนุมประท้วงและก่อจลาจลสิ้นสุดลง

ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการเหรียญษาปณ์ สำรองความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียดแล้ว รายงานให้ ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๓. กรณีหากเกิดอัคคีภัยในหน่วยงาน

๓.๑ แผนการปฏิบัติการการระงับอัคคีภัยและแผ่นดินไหวในหน่วยงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ตามคำสั่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ที่ ๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

วัตถุประสงค์

๑. ป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน
๒. เป็นแนวทางในการระงับอัคคีภัยขั้นต้นของผู้ประสบภัย
๓. เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคารฯ อาทิ การสื่อสาร การช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นให้ปลอดภัย ตลอดจนการอพยพหนีไฟ

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน พร้อมทำความเข้าใจเพื่อสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดย

- ๑.๑ จัดทำผังการหนีไฟ/ป้ายแสดงตำแหน่งของเครื่องดับเพลิง และวิธีการใช้
- ๑.๒ มอบหมายงานให้ปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุภัยออกเป็น ๖ ทีม คือ
 ๑. ทีมอำนวยการ
 ๒. ทีมผจญเพลิงเบื้องต้น
 ๓. ทีมอพยพ
 ๔. ทีมปฐมพยาบาล
 ๕. ทีมยานยนต์
 ๖. ทีมรักษาความปลอดภัย
- ๑.๓ ให้มีการฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแก่บุคลากร
- ๑.๔ ให้มีการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ

แผนการปฏิบัติของหน่วยงานเมื่ออัคคีภัย

ข้อตกลงเบื้องต้น

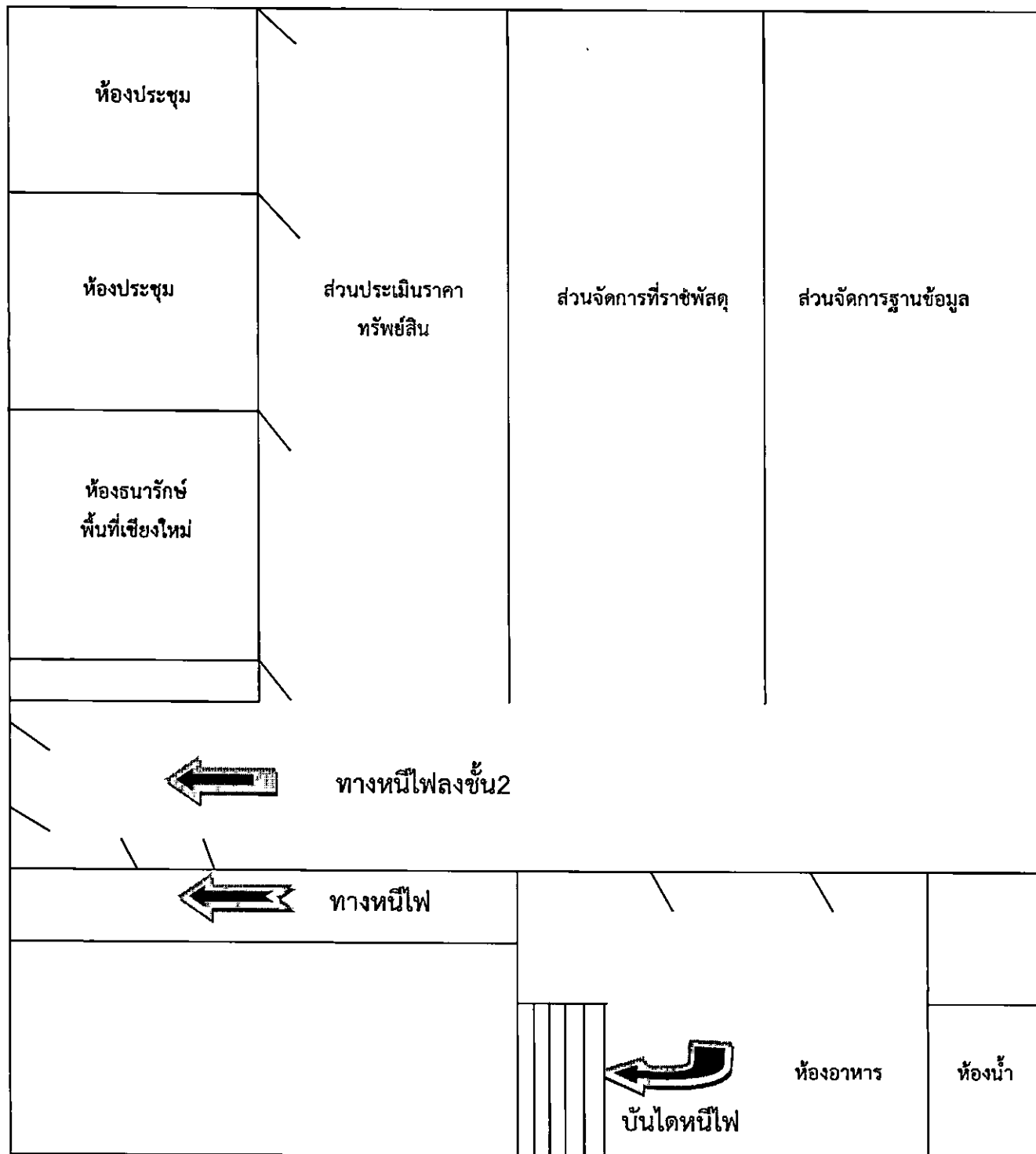
เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องช่วยกันดับเพลิงเบื้องต้นที่หน่วยงาน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเป็น ๖ ทีม

| | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------|
| ๑. ทีมอำนวยการ | หัวหน้าทีม | ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. ทีมผจญเพลิงเบื้องต้น | หัวหน้าทีม | ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย |
| ๓. ทีมอพยพ | หัวหน้าทีม | ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย |
| ๔. ทีมปฐมพยาบาล | หัวหน้าทีม | ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย |
| ๕. ทีมยานยนต์ | หัวหน้าทีม | ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย |
| ๖. ทีมรักษาความปลอดภัย | หัวหน้าทีม | ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย |

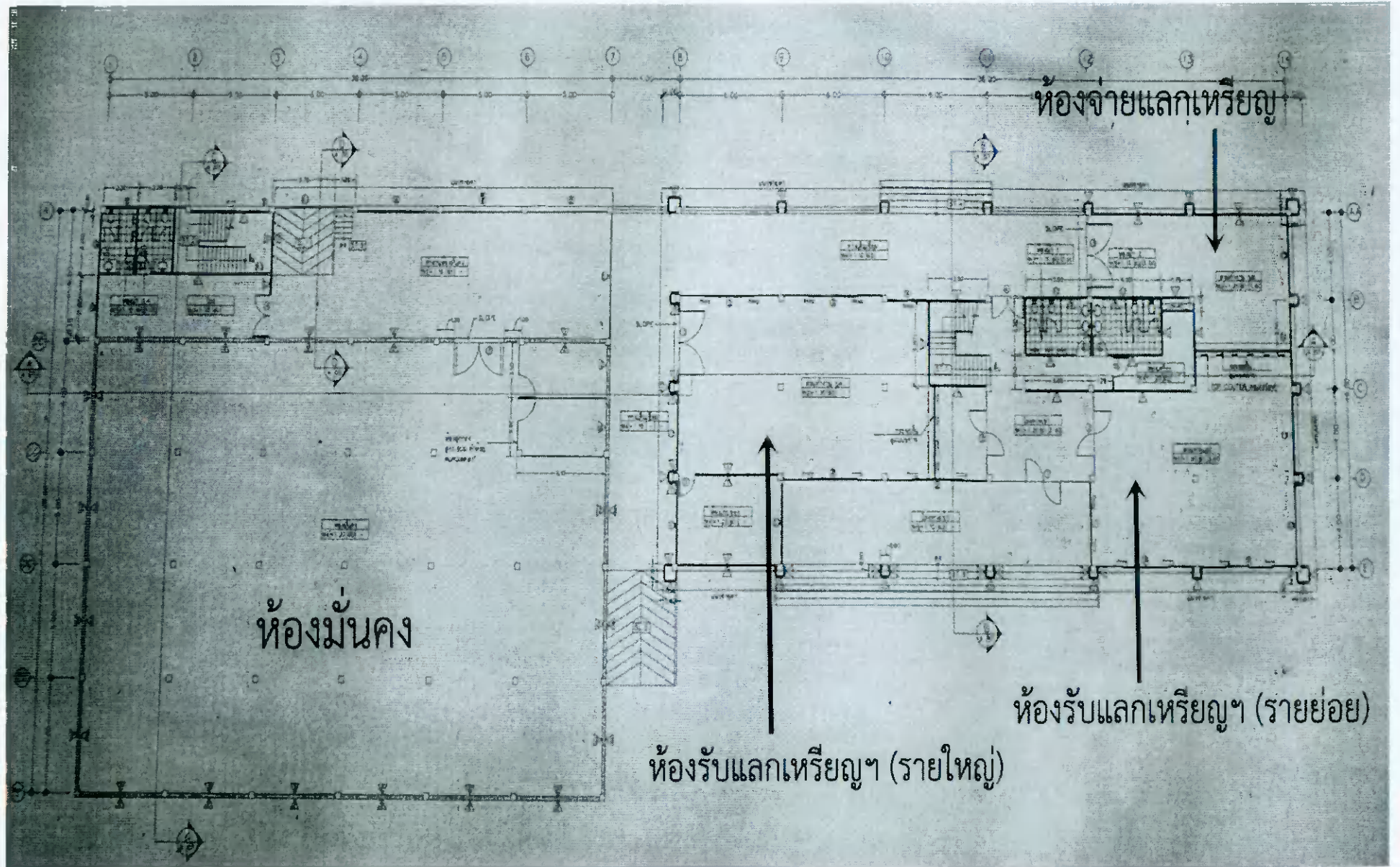
ข้อปฏิบัติที่ทุกคนต้องรู้

๑. ที่ตั้งของถังดับเพลิง และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
๒. ตำแหน่งสวิตซ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน
๓. ทางหนีไฟ
๔. แผนการเคลื่อนย้าย และวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๕. สถานที่เคลื่อนย้าย และจุดรวมพล
๖. การปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

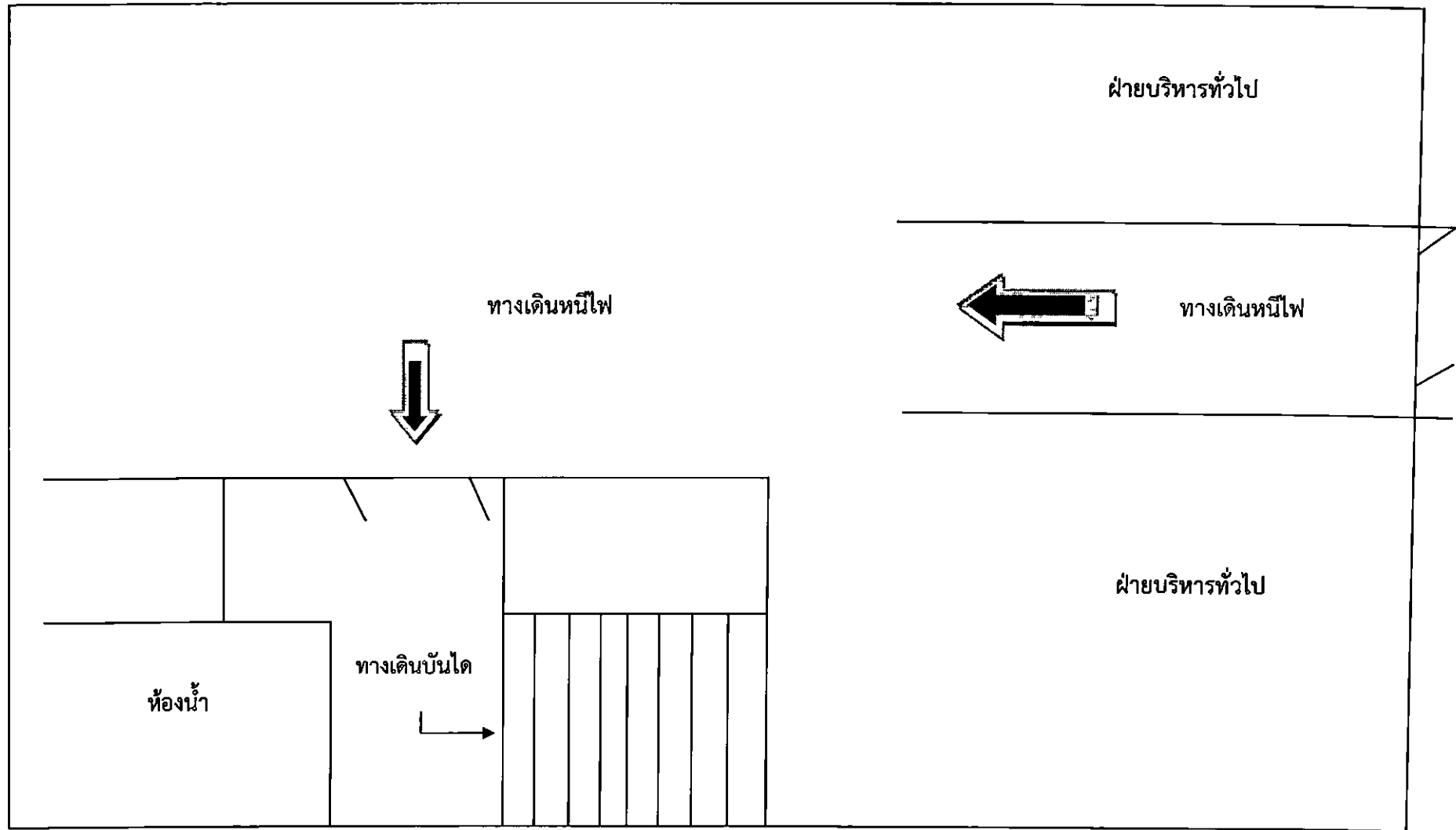
แผนผังทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่
อาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓

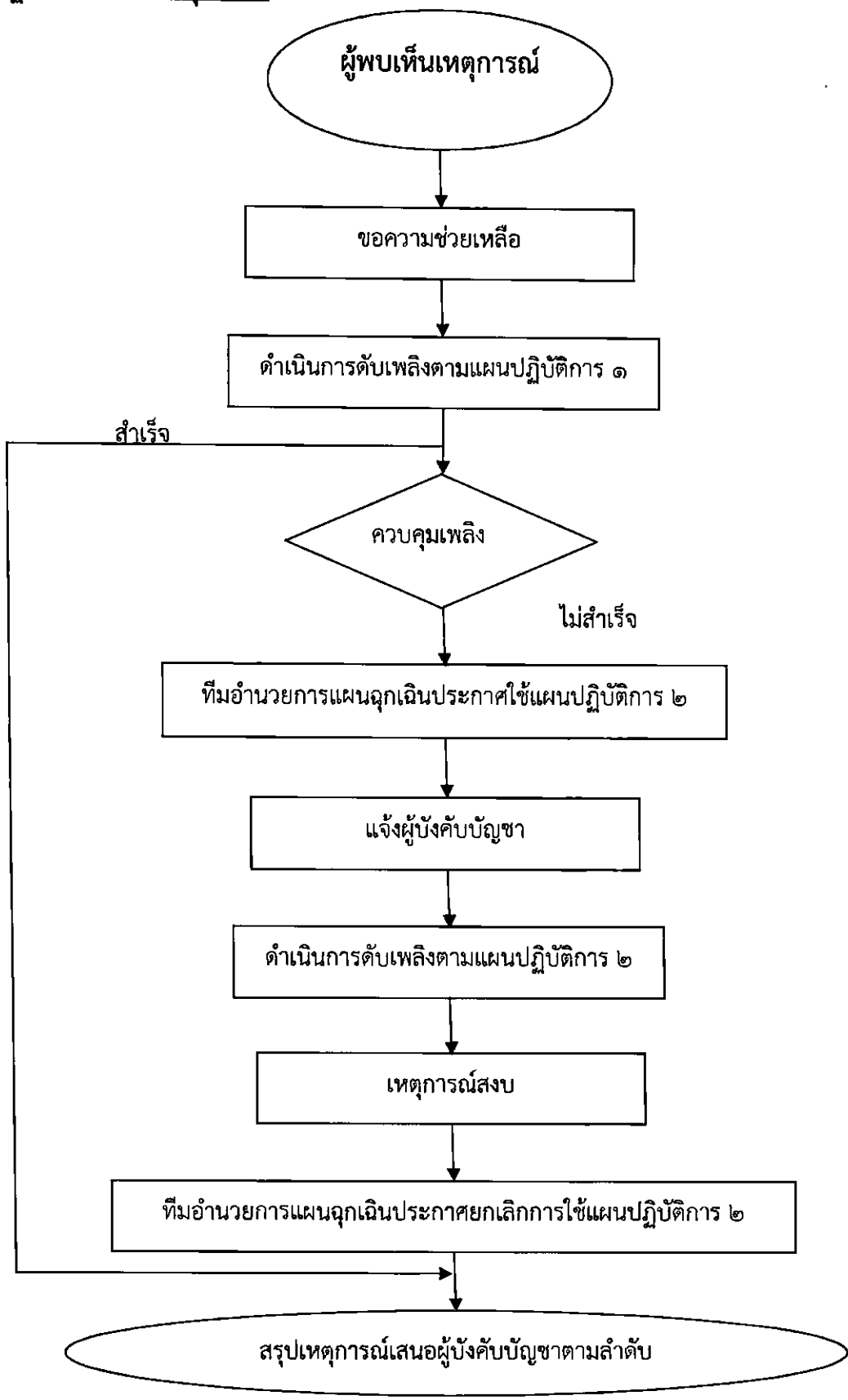


แผนผังทางหนีไฟอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรฯ จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๑

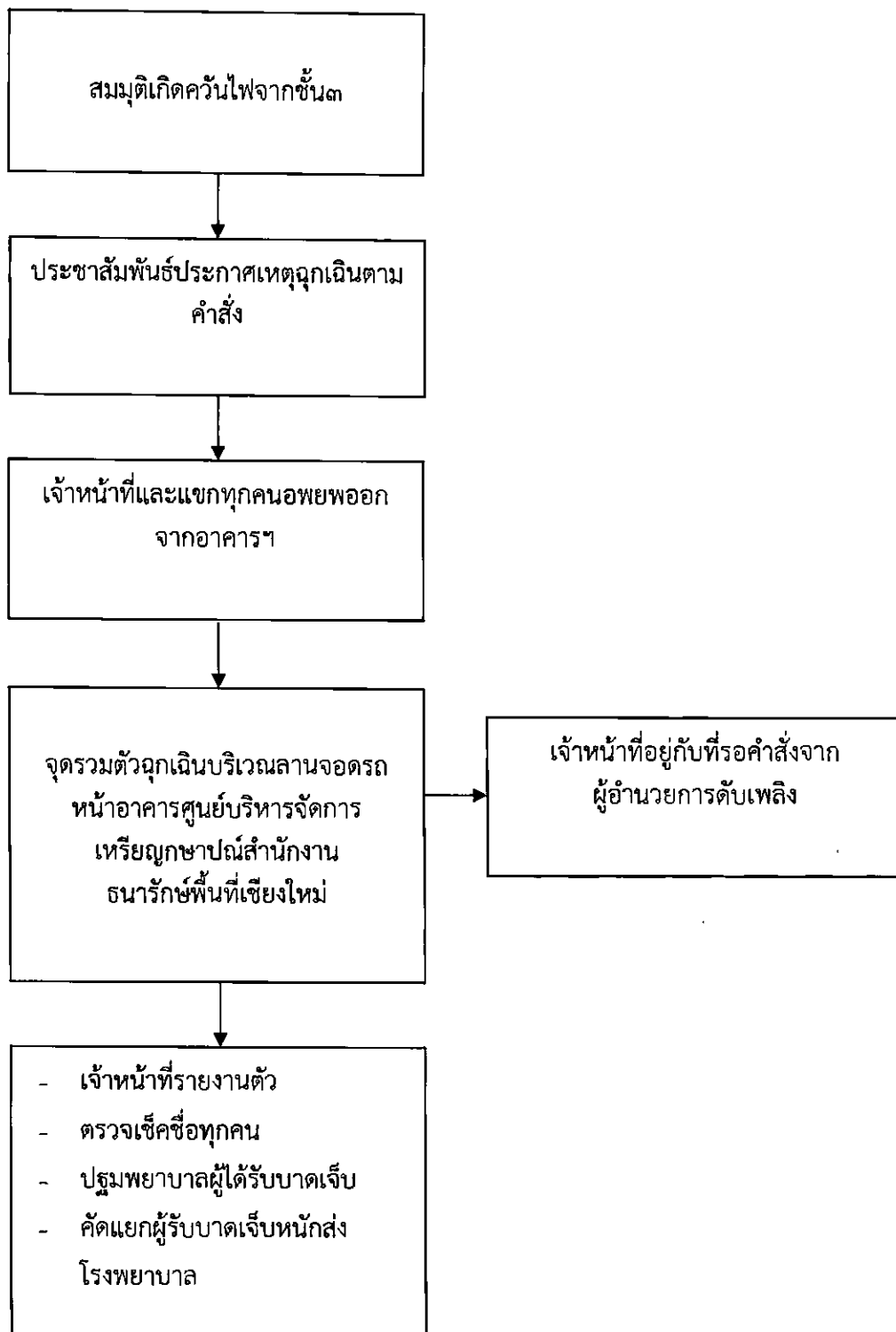


แผนผังทางหนีไฟอาคารศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๒





แผนการอพยพขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร



๓.๒ แผนการปฏิบัติการที่ ๑ เมื่อพบเหตุการณ์เพลิงไหม้เล็กน้อย

ผู้พบเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้

๑. ควบคุมสติให้มั่นคง อย่าตกใจกลัว
๒. ดับเพลิงเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประจำหน่วยงาน
๓. แจ้งผู้ร่วมงาน / รปภ. อาคาร (ถ้ามี) หัวหน้าหน่วยงาน / ทีมอำนวยความสะดวกเงินเพื่อแจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือ
๔. ปิดสะพานไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หรือถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในการดับเพลิง

ทีมอำนวยความสะดวกเงิน เมื่อได้รับแจ้งข่าวปฏิบัติดังนี้

๑. ควบคุมสติให้มั่นคง พร้อมจะอำนวยความสะดวกดับเพลิงเบื้องต้น
๒. พิจารณาเหตุการณ์ให้รอบคอบในเรื่องเกี่ยวกับ
 - ไฟไหม้อะไร
 - ไหม้ที่ไหน
 - บริเวณนั้นมีอะไรที่เป็นเชื้อเพลิงบ้าง
 - ความรุนแรงของไฟไหม้เป็นอย่างไร
๓. สั่งการงานประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายติดต่อกันหลาย ๆ ครั้ง
 “ขณะนี้เกิดไฟไหม้ ที่หน่วยงาน.....สาเหตุจาก.....
 ความรุนแรง.....ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....”
๔. ประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมเพลิงได้หรือไม่ กรณีที่สามารถควบคุมได้ให้หน่วยงานที่เกิดเหตุรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สรุปสาเหตุ และความเสียหาย พร้อมทั้งบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงต่อไป
๕. กรณีไม่สามารถควบคุมได้ ให้ปฏิบัติในแผนปฏิบัติการที่ ๒ ต่อไป

๓.๓ แผนการปฏิบัติการที่ ๒ เมื่อพบเหตุการณ์เพลิงไหม้รุนแรง

ผู้พบเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้

๑. ควบคุมสติให้มั่นคง อย่าตกใจกลัว
๒. แจ้งให้ผู้ร่วมงาน / รปภ. / หัวหน้าหน่วยงาน / ทีมอำนวยความสะดวกเงิน เพื่อแจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือ
๓. ปิดสะพานไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หรือถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในการดับเพลิง
๔. ทำการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ จนกว่าจะมีทีมผจญเพลิงมาดำเนินการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก

ทีมอำนวยความสะดวกเงิน เมื่อได้รับแจ้งข่าวปฏิบัติดังนี้

๑. งานประชาสัมพันธ์ประสานงานการขอความช่วยเหลือ และประกาศเสียงตามสาย
 - โทรศัพท์แจ้งสถานีดับเพลิงศูนย์ประตูเชียงใหม่
 - โทรศัพท์แจ้งสถานีดับเพลิงเทศบาลนครเชียงใหม่
 - “ขณะนี้เกิดไฟไหม้ ที่หน่วยงาน.....สาเหตุจาก.....
 ความรุนแรง.....ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....”

๒. สั่งการเจ้าหน้าที่ตามทีมที่แบ่งออกเป็น ๕ ทีม คือ

๑. ทีมฉกฉวยเพลิง
๒. ทีมอพยพ
๓. ทีมปฐมพยาบาล
๔. ทีมยานยนต์
๕. ทีมรักษาความปลอดภัย

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยด่วน อาทิ ทีมอพยพ ในการเตรียมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และอุปกรณ์ที่จำเป็นออกจากจุดเกิดเหตุโดยเร็ว เพื่อสะดวกในการดับเพลิง และความปลอดภัย โดยประสานจุดรวมพล จากทีมอำนวยความสะดวกฉุกเฉิน เป็นต้น

๓. แจ้งหน่วยงานอื่นที่อยู่ในอาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลังจังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งทีมอำนวยความสะดวกฉุกเฉิน

๔. เมื่อเหตุการณ์สงบ ประกาศยกเลิกใช้แผนฉุกเฉิน และให้ทีมอพยพรายงานสถานการณ์ต่อทีมอำนวยความสะดวกฉุกเฉินในรายละเอียดต่อไปนี้

๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานขณะเกิดเหตุ
๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีรายงานตัว ณ จุดรวมพล
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ไม่มารายงานตัว ณ จุดรวมพล
๔. จำนวนผู้ป่วยขณะเกิดเหตุ
๕. จำนวนผู้ป่วยที่จุดรวมพล
๖. รายชื่อผู้ป่วยที่ไม่อยู่ที่จุดรวมพล

๕. ทีมอำนวยความสะดวกฉุกเฉินการสั่งการให้หน่วยงานที่เกิดเหตุดำเนินการสรุปสาเหตุ และความเสียหาย โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

ส่วนที่ ๔
แผนบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู/แผนอพยพ/เบอร์โทรศัพทแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน

๑. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ เป็นแผนจัดทำขึ้นเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นเมื่อเกิดภัยพิบัติ โดยแผนดังกล่าวประกอบไปด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. หน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เป็นการรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

๒. การสำรวจความเสียหาย จุดประสงค์เพื่อการประเมินความเสียหายในเบื้องต้น และนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมระดับบริหารขององค์กร

๓. การช่วยชีวิต และการค้นหาผู้เสียชีวิต การปฏิบัติตามหน้าที่นี้ เพื่อค้นหาผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุ และนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๔. การเคลื่อนย้าย เป็นการอพยพทรัพย์สิน และของมีค่าขององค์กร ออกจากพื้นที่เกิดเหตุแล้วนำไปเก็บไว้ยังสถานที่ปลอดภัย หากมีผู้เสียชีวิตจะนำศพไปชันสูตร

๕. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์ เพื่อเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์เพลิงไหม้ นำไปสู่การรายงาน และประเมินความเสียหายเสนอต่อผู้บริหารองค์กร

๖. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์

| หน้าที่รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| ๑. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ | - หัวหน้าทีม คือ ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - พนักงานร่วมทีม คือ ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย | |
| ๒. การสำรวจความเสียหาย | - หัวหน้าทีม คือ ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย - พนักงานร่วมทีม คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๓. การช่วยชีวิต ค้นหาผู้ประสบภัย | - หัวหน้าทีม คือ ผู้อำนวยการส่วนการฐานข้อมูล - พนักงานร่วมทีม คือ ช่างสำรวจ | |
| ๔. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต | - หัวหน้าทีม คือ หัวหน้าฝ่ายบริหาร - พนักงานร่วมทีม คือ พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๕. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ | - หัวหน้าทีม คือ ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย - พนักงานร่วมทีม คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๖. การช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | - หัวหน้าทีม คือ ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ - พนักงานร่วมทีม คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๗. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สถานที่ใช้ได้โดยเร็ว | - หัวหน้าทีม คือ ผู้อำนวยการส่วนการฐานข้อมูล - พนักงานร่วมทีม คือ เจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์ | |

๒. แผนปฏิรูปพื้นที่

แผนปฏิรูปพื้นที่ เป็นแผนจัดทำขึ้นเพื่อนำผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันภัยพิบัติ (ก่อนเกิดเหตุ) และแผนระงับเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเหตุเพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง

อนึ่งการปรับปรุงของแผนพื้นที่นั้นคงจะต้องใช้ระยะเวลาหนึ่งในการปรับปรุง เพื่อให้ใช้ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยไปก่อนว่ามีปัญหาของแผนในด้านใดบ้าง เพื่อให้รู้ถึงสาเหตุเป็นแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้แผนปฏิรูปเป็นรูปธรรมขึ้นไป

๓. แผนอพยพ

แผนอพยพ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน และสถานที่ทำงาน ในขณะที่เกิดภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน

แผนการอพยพที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้นำทาง จุดนัดพบ หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรได้มีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพ คือ ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพ คือ ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในแผนงานดังกล่าวควรกำหนดหน้าที่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้นำทาง จะพาผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้

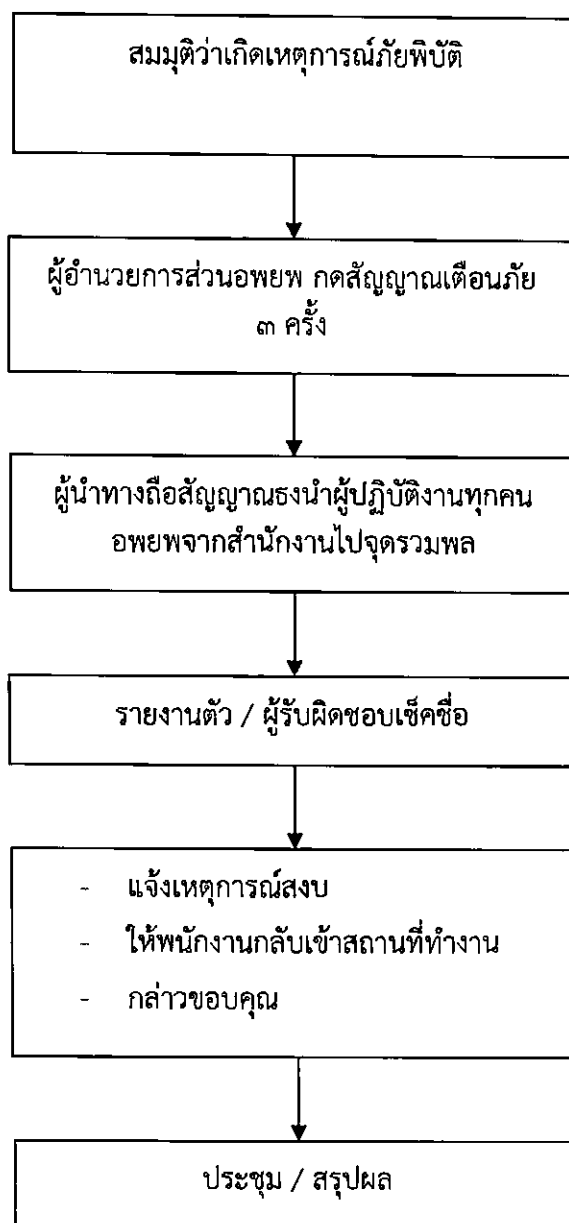
๒. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานสามารถรายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่า มีพนักงานขาดหายไป แสดงว่าอาจมีพนักงานยังติดอยู่ภายในอาคาร

๓. หน่วยตรวจสอบพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้อพยพออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่

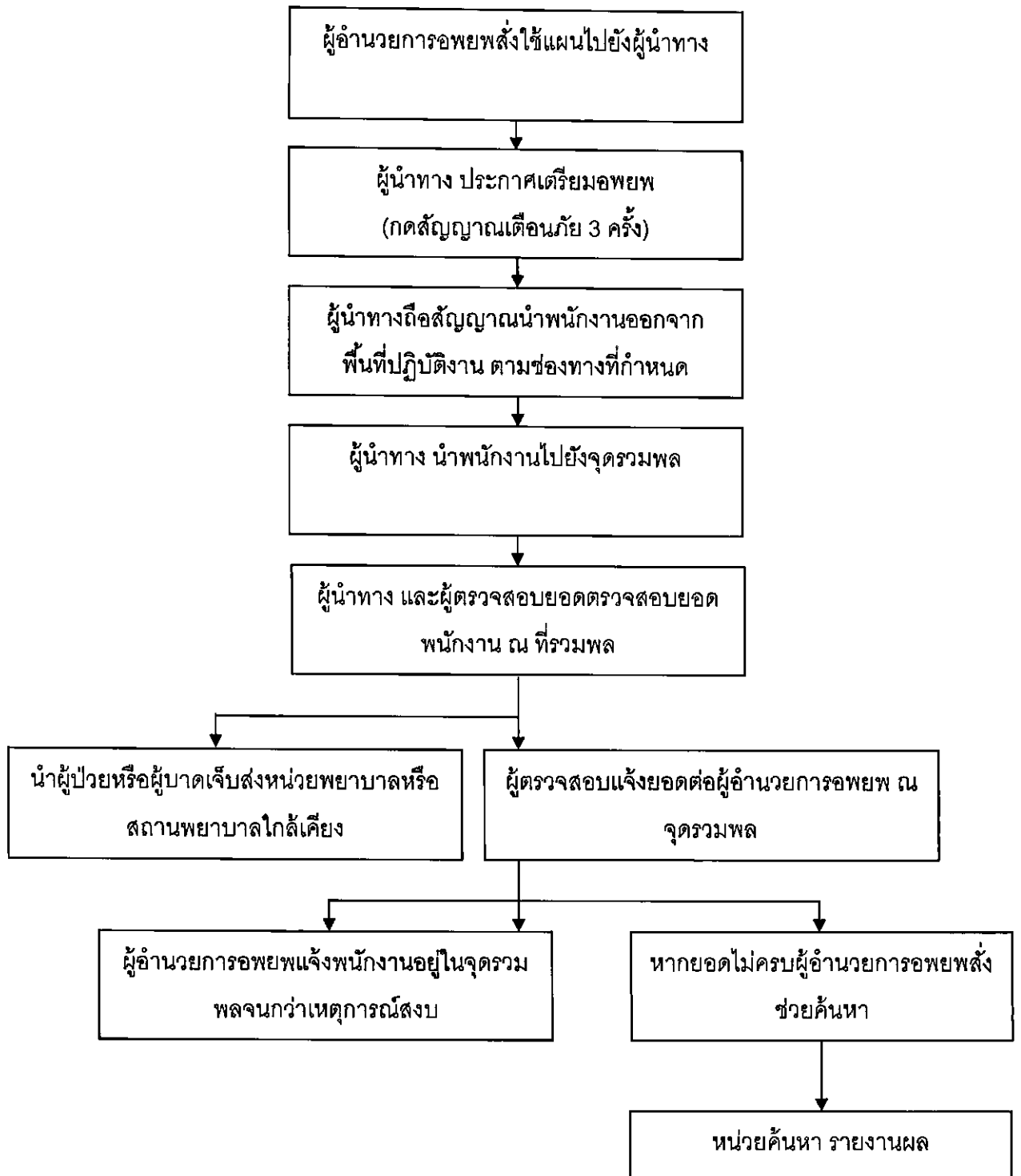
๔. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหา และช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารรวมถึงกรณีพนักงานออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล



แผนการช่อมอพยพ



ขั้นตอนการใช้แผนอพยพ



เบอร์โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

| เหตุฉุกเฉิน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|--|-----------------|
| สถานีตำรวจภูธรภาค ๕ | ๐๕๓-๒๐๑๑๑๑ |
| แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย | ๑๙๑ |
| แจ้งเหตุไฟไหม้ (นครพิงค์) | ๐๕๓-๒๕๔๑๙๙ |
| แจ้งเหตุไฟไหม้ (สุเทพ) | ๐๕๓-๒๕๔๙๓๘ |
| แจ้งเหตุไฟไหม้ (บ้านเด่น) | ๐๕๓-๒๕๔๕๗๗ |
| สถานีดับเพลิงกู้ภัยพิเศษ | ๐๕๓-๒๕๔๓๕๓ |
| แจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน, ศูนย์ฯ-นเรนทร | ๑๖๖๙ |
| สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน | ๑๖๗๗ |
| ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | ๐๕๓-๑๑๒๑๑๑ |
| สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ | ๐๕๓-๑๑๒๗๑๓ |
| ป้องกันจังหวัดเชียงใหม่ | ๐๕๓-๑๑๒๖๑๕-๑๖ |
| สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่ | ๐๕๓-๑๑๒๖๙๔ |
| แจ้งเหตุไฟไหม้ | ๑๙๙ |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุทธ เรื่องภักทกุล (ธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่) | ๐๘๑-๙๕๑๑๐๗๔ |
| นายสมเกียรติ บุญหัน (ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล) | ๐๘๔-๓๗๘๗๘๑๔ |
| นายโชติวิทย์ เมฆลอย (ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน) | ๐๘๑-๒๕๔๒๑๙๐๕ |
| นายอรรถพล คนเพียร (ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ) | ๐๘๖-๙๑๐๑๗๗๗ |
| นางวิภาดา รัตนคูหา (หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป) | ๐๘๙-๖๓๔๒๐๙๙ |
| นางสุรดา สานอินสี (ผู้อำนวยการส่วนจัดการเหรียญกษาปณ์) | ๐๘๑-๙๖๑๗๗๙๐ |

Site Map คำที่ต้องการค้นหา



โทร 1784

กระทรวงมหาดไทย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

Department of Disaster Prevention and Mitigation :: Ministry of Interior :: Thailand

ช่องลับคือเชิงรุก
บรรเทาทุกข์เมื่อเกิดภัย
ฟื้นฟูและป้องกัน
ต่อหัวโถงกรม ป.ภ.



ป.ภ.

หน้าหลัก กรมป้องกัน จังหวัดเชียงใหม่ E-office Login

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่

Disaster Prevention and Mitigation Chiangmai Provincial office

แผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานและการดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติ
และภาวะฉุกเฉินตลอดจนสาธิตวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่



แผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงานและการดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติ
และภาวะฉุกเฉินตลอดจนสาธิตวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง
สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่

