



บันทึกข้อความ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมธนารักษ์ จำกัด โทร. ๕๗๖๐

ที่ ว.๐๖๖ / ๒๕๕๘

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แบบฟอร์มหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญ และหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมธนารักษ์ จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมธนารักษ์ จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญ และหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่แก้ไขใหม่ ฉะนั้นเพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกขอได้กรอกรายละเอียดใบแบบฟอร์มให้ครบถ้วนถูกต้อง หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ โดยตรง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรัตนา เลิศเจริญพร)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมธนารักษ์ จำกัด

รับที่...../.....
 วันที่...../...../.....
 เวลา.....น.

หนังสือเงินกู้ที่...../.....
 วันที่...../...../.....
 บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน เป็น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 ลูกจ้างประจำ อื่น ๆ ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
 โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้คือ

ลำดับที่	ชื่อ	สมาชิก เลขทะเบียนที่	ทำงานประจำใน ตำแหน่งและสังกัด	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1					
2					
3					
4					

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนแบบ
 ต้นเงินเท่ากันทุกงวดๆ ละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน.....งวด
 ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวดๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน
 (.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เงินนี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

จริง ไม่จริง

(2) ในปัจจุบันนี้ผู้ขอกู้เงินอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัยหรือจะขอลาออกจากงานประจำหรือไม่ ?

มี ไม่มี

(3) ผู้ขอกู้เงินมีรายได้พอที่จะชำระหนี้เงินกู้ตามที่ขอกู้หรือไม่ ?

มี ไม่มี

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้เงิน

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค้ำหุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้ คงเหลือ(บาท)	
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		พิเศษ			รวม (บาท)
			พ.ส. กู้ที่	(บาท)	พ.ส. กู้ที่	(บาท)	พ.ส. กู้ที่	(บาท)		

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งคืนเงินกู้ หรือขาดส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

รายการเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้ราย เดือน (บาท)	การค้ำประกันเงินกู้อย่างอื่น	
			ชื่อผู้กู้	ชื่อผู้กู้
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งคืนเงินกู้ หรือขาดส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

