

การให้การรับรองสิทธิ“โครงการรัฐเอื้อราษฎร์”

โดยการจัดให้ผู้ถือครอง(ผู้บุกรุก) ได้เป็นผู้เช่าที่ราชพัสดุและได้รับสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย

1.ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ“รัฐเอื้อราษฎร์” เรื่อง ตอบข้อ
หารือการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือ กรมธนารักษ์ ที่ กค 0312/ว37 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

2.กรมธนารักษ์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม และความยากจนเชิงบูรณาการ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2547 และมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ที่กำหนดให้กรมธนารักษ์ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ประชาชนถือครอง(บุกรุก)ได้ โดยส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ไม่ต้องให้ความยินยอมหรือส่งคืนก่อน เป็นนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติในการส่งคืนของส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่ปล่อยปละละเลยให้เกิดการบุกรุก หรือการถือครองที่ราชพัสดุ ซึ่งส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิหน้าที่ต้องส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.2545 ข้อ 34 แต่ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ยินยอมส่งคืน ทำให้รัฐบาลไม่สามารถนำที่ราชพัสดุมาใช้เพื่อการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ และไม่สามารถแก้ไขปัญหาการถือครองที่ราชพัสดุของประชาชนได้ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวจึงเป็นหลักเกณฑ์ที่ให้แก่กรมธนารักษ์ดำเนินการโดยถือว่าส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุได้ส่งคืนที่ราชพัสดุแล้ว

3.กฎหมายรองรับ กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549 ข้อ 25 วรรค 3 “การจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ถูกบุกรุก อาจดำเนินการจัดให้เช่าในระยะยาวตามข้อ 23(1)ที่อยู่อาศัย,(2)เกษตรกรรม, (4)เพื่อประโยชน์อื่น หรือ (5)เช่าอาคารที่ราชพัสดุ ได้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจาก กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อน”

4.การจัดให้ผู้ถือครอง(ผู้บุกรุก)ได้เป็นผู้เช่าที่ราชพัสดุ เป็นการจัดให้เช่าอันเนื่องมาจากการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยละเมิด โดยจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ 2 กรณี (โครงการ “รัฐเอื้อราษฎร์”)

1- กรณีผู้บุกรุกไม่ยอมเช่า โดยส่งฟ้องศาลเพื่อการจับไล่และเรียกค่าเสียหาย(มอบให้อัยการจังหวัดเป็นนายของรัฐพิจารณาส่งฟ้องศาล และให้นำหมายนัดฟ้องศาล ติดที่บ้านหรือที่ดิน พิจารณาเป็นรายๆไป ทั้งนี้)

2- กรณีผู้บุกรุกยินยอมเช่า โดยพิจารณาจัดให้เช่าตามระเบียบฯ (ดำเนินการให้เฉพาะผู้บุกรุกที่ยื่นคำขอเช่า ทั้งนี้)

อัตราค่าดำเนินการ จัดทำสัญญาเช่าตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

1.ค่าธรรมเนียมการเช่า(เก็บครั้งเดียว) = 2 เท่า ของค่าเช่า 1 ปี(ยกเว้นผู้บุกรุกก่อน 1 ต.ค.2527)

2.ค่าหลักประกันสัญญาเช่า(เก็บครั้งเดียว) = 1 เท่า ของค่าเช่า 1 ปี(คืนให้เมื่อเลิกเช่า)

3.ค่ารังวัดที่ดิน = 100.- บาท(เก็บครั้งเดียว)

4.อัตราค่าเช่า :-

- ใช้อยู่อาศัย= ขั้นต่ำสุด ของทำเล แต่ไม่ต่ำกว่าพาราวละ 0.25 บาท ตามทำเล

- ใช้ประกอบกิจการ

•ทำไร่-นา= ขั้นต่ำสุด ของทำเล แต่ไม่ต่ำกว่าไร่ละ 20 บาท ตามทำเล

•ปลูกพืชสวน-ผัก-เลี้ยงสัตว์= ขั้นต่ำสุด ของทำเล แต่ไม่ต่ำกว่าไร่ละ 200 บาทตามทำเล

- ใช้เพื่อการอื่นๆ = ให้สอบถามอัตราค่าเช่าตามระเบียบสำนักงานธนารักษ์ เป็นรายๆไป

รายละเอียด ติดต่อ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ โทร.053-112-447

ขั้นตอนการขอรับบริการ“โครงการรัฐเอื้อราษฎร์”

1. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

หมายความว่า กระทรงง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐที่เป็นผู้ปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลที่มีสิทธิใช้ที่ดินราชพัสดุตามกฎหมาย

2. ผู้ถือครองที่ราชพัสดุ

หมายความว่า ผู้เข้าใช้ประโยชน์ทุกประเภทในที่ดินราชพัสดุที่ส่วนราชการ กระทรงง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่ปล่อยปลดละเลยให้เกิดการการถือครอง(บุกรุก) ในที่ดินราชพัสดุ

3. กว้างหนังสือขอเช่าที่ราชพัสดุ “โครงการรัฐเอื้อราษฎร์” (ได้แนบแบบเอกสารไปด้วยแล้ว)

- 3.1 กรอกแบบขอเช่าที่ดินราชพัสดุ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 กรอกแบบสำรวจการใช้ที่ดิน(แบบ สบท.01) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 กรอกแบบบันทึกข้อมูลการพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์(แบบ สร.25) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ให้รวบรวมมาเอกสารทั้งหมดไปยื่นคำร้องขอเช่าที่ดินราชพัสดุ ด้วยตนเอง ในวัน-เวลาราชการ เพื่อขอ กำหนดวันนัดรังวัด ตรวจสอบ สอบสวนสิทธิ ข้อเท็จจริง หากปรากฏว่า ได้มีการถือครองที่ดินก่อนวันที่ 4 ตุลาคม 2546 ผู้ถือครองที่ย่อมไม่ขาดสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการตามนัยหนังสือกรมราชพัสดุ ค่วนที่ สท.0312/ว 177 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2546 โดยติดต่อประสาน ราชการขอเช่าได้ที่ฝ่ายจัดประโยชน์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เชียงใหม่ ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่(อาคารสรรพากร) โทร.053-112447

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ฝ่ายจัดประโยชน์รับคำร้องจากผู้ขอเช่า เสนอธนารักษ์พื้นที่ฯ ส่งให้ฝ่ายจัดการฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเพื่อกำหนดวันนัดรังวัด ตรวจสอบ สอบสวนสิทธิ ข้อเท็จจริง

2. ฝ่ายจัดการฐานข้อมูลที่ราชพัสดุจัดช่างสำรวจคำนวณการรังวัด ตรวจสอบ สอบสวนสิทธิ ข้อเท็จจริงตามกำหนด และจัดทำแผนที่พร้อมรวบรวมเอกสาร ส่ง ฝ่ายจัดประโยชน์รวบรวมเอกสารและคิดค่าใช้จ่ายในการจัดให้เช่ารายเดือน/รายปี นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติตามอำนาจเป็นรายๆไป

3. ฝ่ายจัดประโยชน์แจ้งหนังสือให้ผู้ขอเช่ามาชำระเงินและจัดทำสมุดสัญญาเช่าให้ผู้เช่าต่อไป

หมายเหตุ

1. กรณี มีเอกชนผู้จะขอเช่าในที่ดินราชพัสดุใหม่(ไม่เป็นผู้บุกรุก)ในที่ดินที่มีส่วน ราชการเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ปกครอง ดูแล และใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ผู้จะขอเช่าใหม่ ทำความตกลงกับส่วน ราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน และเมื่อได้รับความยินยอม ขอให้ส่งสำเนาหนังสือยินยอมแนบการขอเช่ามาด้วย

2. กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเช่าถือครองที่ราชพัสดุที่มีลักษณะการใช้ประโยชน์ก่อให้เกิดรายได้หรือนำไปจัดประโยชน์จะต้องเสียค่าเช่า ตามทำเล ที่ตั้งและอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

คำร้องขอเช่าที่ดินราชพัสดุ

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเช่าที่ดินราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า นายนางนางสาว _____ อายุ _____ ปี

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด เชียงใหม่ _____ มีความประสงค์จะขอเช่าที่ดินราชพัสดุ
แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด เชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ _____ ไร่

เพื่อ อยู่อาศัย เนื้อที่ประมาณ _____ ไร่

เพื่อ การเกษตร โดยทำ _____ เนื้อที่ประมาณ _____ ไร่

เพื่อ อื่นๆ(ระบุ) _____ เนื้อที่ประมาณ _____ ไร่

ในการเช่าที่ดินดังกล่าว ข้าพเจ้าขอเรียนว่า ข้าพเจ้า

ยังไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินราชพัสดุที่เช่า

ได้เข้าใช้ประโยชน์ที่ดินราชพัสดุแล้วตั้งแต่ปี _____

โดยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

(_____)

หมายเหตุ ขอได้แนบสำเนาบัตรประชาชน / และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ มาด้วย